



HillsGovHub

Registro de una nueva cuenta individual



Hillsborough
County Florida

SM

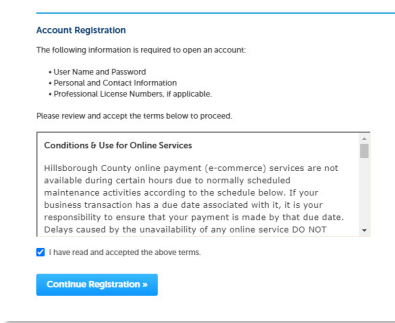
Registro de una nueva cuenta individual

Es necesario crear una cuenta para solicitar permisos, crear solicitudes, programar inspecciones, responder a problemas de revisión de planos y realizar pagos. Crear una cuenta es beneficioso ya que el sistema enumerará todos los registros asignados específicamente a la persona que inició sesión.

- 1) Seleccione **Register for an Account** ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.

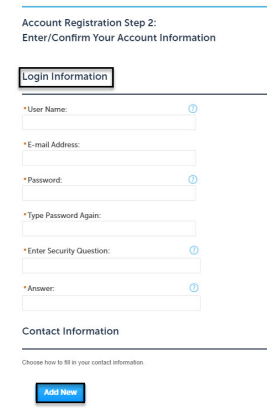


- 2) Revise y acepte las **Condiciones y el Uso de los Servicios en Línea (Conditions & Use for Online Services)** marcando la caja junto a "I have read and accepted the above terms" y seleccione **Continue Registration**.



- 3) Complete los siguientes espacios en blanco para la Información de Inicio de Sesión requerida:
 - a. Nombre de usuario
 - b. Dirección de correo electrónico
 - c. Contraseña (vuelva a escribir la contraseña para confirmar)
 - d. Ingresar pregunta de seguridad
 - e. Respuesta (proporcione una respuesta a la pregunta de seguridad)

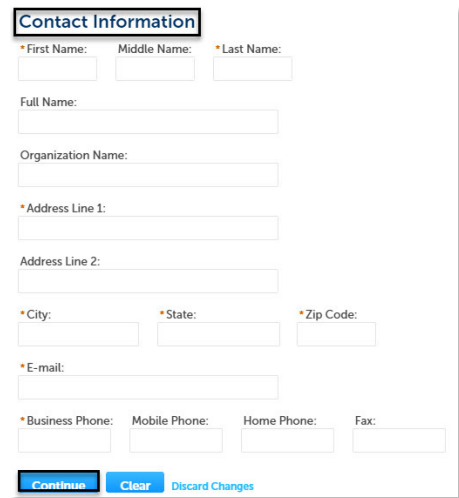
- 4) Seleccione **Add New** en la sección Información de contacto.



- 5) Complete los siguientes espacios en blanco requerido para **Contact Information**:

- a. Primer nombre, apellido (First, Last Name)
- b. Nombre completo (Full Name)
- c. Nombre de la Organización (Organization Name)
- d. Dirección Línea 1 (Address Line 1)
- e. Ciudad, Estado, Código postal (City, State, Zip)
- f. Email
- g. Teléfono de negocios (Business Phone)

- 6) Seleccione **Continue**.



- 7) Seleccione **Continue Registration**. El sistema mostrará una confirmación de que la cuenta se ha registrado correctamente. Una vez creada la cuenta, es necesario iniciar sesión para acceder al sistema.

