

How to Write a

Comprehensive Emergency Management Plan (CEMP)

A helpful guide to get your Health Care CEMP approved

1. Following the Agency for Health Care Administration (AHCA) criteria, create a Table of Contents. It's important to identify where each component of your CEMP is located.
2. Include a Fire Safety Plan approval letter or signed stamp from the Fire Marshal's office. The Fire Safety Plan is different than a routine fire inspection. This document outlines the established procedures in the CEMP.
✓ Tip: Make sure the Fire Safety Plan approval letter isn't expired – it's required to be updated annually.
3. Obtain Mutual Aid Agreements with signatures and current dates. It's important to keep up-to-

date agreements with facilities, food companies, transportation companies, and other related businesses located in less severe evacuation zones.

✓ Tip: If your mutual aid agreements renew automatically each year, be sure to specify this in your submission.

4. Include a screen shot (photo of the computer screen) of your facility logged in to your Florida Health STAT account to show proof that your account is still active.
5. Provide an Emergency Power Plan. Forms and criteria can be found online at [HCFLGov.net/HealthCareCEMP](https://www.hcflgov.net/HealthCareCEMP).

Before submitting the CEMP:

- Be certain the correct facility name, location, or admin information is listed in the plan. If there are multiple facilities, double check that all facility information is accurate.
- Know your zones. Your facility's evacuation zone and/or flood zone may have changed this year. Evacuation zones are designed as a result of storm surge. Flood zones are areas that are susceptible to flooding as a result of rainfall.

After submitting the CEMP:

- A letter of receipt will be issued once the reviewer has marked the plan complete with all the required documents.
- If the plan is missing documents, a letter asking for more information will be sent with 30 days to submit corrections.
- Once the final review is complete, an invoice letter with payment instructions will be mailed.
- Following payment, submit the payment confirmation email to HealthcareCEMP@HCFLGov.net, so that the approval letter may be released.



**Hillsborough
County Florida**

**Hillsborough County Office of
Emergency Management**
HealthcareCEMP@HCFLGov.net
(813) 236-3800
[HCFLGov.net/HealthcareCEMP](https://www.hcflgov.net/HealthcareCEMP)

Como preparar un

Plan Comprensivo para el Manejo de Emergencias (CEMP)

Una guía para obtener su plan de emergencias de salud CEMP

1. Siguiendo los criterios de la Agencia para la Administración de Atención Médica (AHCA), debe crear una Tabla de Contenidos. Es importante identificar dónde se encuentra cada componente de su plan CEMP.

2. Incluya una carta de aprobación del Plan de seguridad contra incendios o un sello firmado en la oficina del Jefe de Bomberos. El Plan de seguridad contra incendios es diferente a una inspección de incendios de rutina. Este documento describe los procedimientos establecidos en el plan CEMP.

✓ **Consejo: asegúrese de que la carta de aprobación del Plan de seguridad contra incendios no esté vencida; se debe actualizar anualmente.**

3. Obtenga Acuerdos de Ayuda Mutua con firmas y fechas

actualizadas. Es importante mantener acuerdos actualizados con las instalaciones, compañías de alimentos, compañías de transporte y otras empresas relacionadas ubicadas en zonas de evacuación menos severas.

✓ **Consejo: Si sus acuerdos de ayuda mutua se renuevan automáticamente cada año, asegúrese de especificar esto en su presentación.**

4. Incluya una foto de la pantalla de la computadora de su establecimiento conectado a su cuenta STAT de Florida Health para mostrar que su cuenta aún está activa.

5. Provea un plan de energía de emergencia. Los formularios y criterios se pueden encontrar en línea en HCFLGov.net/HealthCareCEMP.

Antes de presentar su plan CEMP:

- Asegúrese de que el nombre, la ubicación o la información administrativa estén correctos en el plan. Si hay varias instalaciones, verifique que toda la información de la instalación sea precisa.
- Conozca sus zonas. La zona de evacuación y / o zona de inundación de su establecimiento puede haber cambiado este año. Las zonas de evacuación están diseñadas como resultado de una marea de tormenta. Las zonas de inundación son áreas que son susceptibles a las inundaciones como resultado de la lluvia.

Después de someter su plan CEMP:

- Se emitirá una carta de recibo una vez que el revisor haya marcado el plan con todos los documentos requeridos.
- Si al plan le faltan documentos, se enviará una carta solicitando más información con 30 días para presentar las correcciones.
- Una vez que se complete la revisión final, se enviará por correo una carta de factura con las instrucciones de pago.
- Después del pago, envíe el correo electrónico de confirmación de pago a HealthcareCEMP@HCFLGov.net, para que la carta de aprobación pueda ser enviada.



Hillsborough
County Florida

Hillsborough County Office of
Emergency Management
HealthcareCEMP@HCFLGov.net
(813) 236-3800
HCFLGov.net/HealthcareCEMP